

## Functiebeschrijving

Functiebenaming: Wijkwerker

Generieke functiebenaming: Consulent-medewerker

Graad: Inspecteur

Loonschaal: B1-B5

Plaats in de organisatie: De wijkwerking maakt deel uit van de dienst Operaties

Direct leidinggevende: De verbindingscoördinator van de betrokken gemeente, onder leiding van het diensthoofd Operaties, onder eindverantwoordelijkheid van de Korpschef

Aantal: 1 FTE

Kennisname personeelslid:

### Doel van de functie

Het verzekeren van de zichtbare aanwezigheid in de wijk en de rol van eerste aanspreekpunt voor de inwoners van de wijk en het uitvoeren van toezichtopdrachten waarbij nauwe contacten worden onderhouden met de bevolking en de andere in de wijk aanwezige verenigingen, organisaties....

### Context van de functie

Onze gemeenschappelijke doelstelling is "Samen zorgen voor veiligheid" en eenieder draagt hier op zijn manier en binnen de context van zijn functie toe bij.

Elke medewerker neemt initiatieven en voert zijn taken en verantwoordelijkheden uit binnen de vooropgestelde ruimte die afgebakend wordt door vijf uitgangspunten:

Wat hij doet:

- past in de visie en het beleid van het korps;
- is wettelijk en reglementair;
- is deontologisch en ethisch correct;
- verenigt een maximum aan resultaat met een minimum aan inspanningen en inzet van mensen en middelen;
- en is gestoeld op klantgericht gezond verstand

De wijkwerking zorgt voor de scharnierfunctie tussen bevolking en politie.

### Hoofdtaken

Zoals elke politiemedewerker de operationele taken uitvoeren met het oog op het verzekeren van een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening op het terrein. Een wijkwerker heeft een aantal kerntaken, meer bepaald:

- Het conform de geldende wettelijke bepalingen, bevelen, onderrichtingen en (dwingende) richtlijnen, als operationele afdeling van het korps rekening houdende met de toegekende middelen organiseren, uitvoeren en opvolgen van de door het KB van 17 september 2001 verplichte functie wijkwerking.
- Verzekeren van de zichtbare aanwezigheid in de wijk en de rol van eerste aanspreekpunt voor de inwoners van de wijk
- Uitvoeren van toezichtopdrachten waarbij nauwe contacten worden onderhouden met de bevolking en de andere in de wijk aanwezige verenigingen, organisaties....
- Concrete taken zijn:
  - Het behandelen van kantschriften
  - Woonstveranderingen
  - Nazicht verblijf vreemdelingen
  - Verslagen van samenwoning/gezamenlijke vestiging (DVZ)
  - Taken voor en in bijstand van deurwaarders (Beslagen, uitdrijvingen, weghalingen)
  - Moraliteitsonderzoeken
  - Bemiddelen in geschillen (burentwist)
  - Ordediensten
  - Schooltoezicht
  - Bouwovertradingen (vaststellingen + verder onderzoek) – tot overdracht aan gemeenten
  - Plaatsbezoek horeca met brandweer
  - Preventief patrouilleren in wijk
  - Toezicht op gemeentepatrimonium
  - Markttoezicht

- Vakantietoezichten
- Navolgende onderzoeken van andere politiediensten
- Opvolging meldingsfiches
- Toezicht illegaal geplaatste publiciteitsborden
- Fietscontrole scholen
- Controles, aanpak en opvolging van specifieke problemen, eigen aan de wijk
- Opstellen verslagen gericht aan College van burgemeester en schepenen
- OCMW
  - Onderzoeken uitvoeren i.s.m. sociale dienst en opstellen verslag
  - Sociale kaart, doorverwijzen personen naar gespecialiseerde diensten
- Nazicht en opvolging lijst leegstand/bouwvallige woningen
- Permanente controle op de verkeerssignalisatie ingevolge wegeniswerken en rioleringswerken (Aquafin)
- Controle op het bezetten van de openbare weg voor werken aan privaatdomein (vb. stellingen, containers, ...)
- Deelname aan en inbreng in sectoroverleg

#### Bijtaken

- Occasionele inzet bij andere diensten indien daarvoor een noodzaak bestaat, zoals:
  - Onthaal
  - Bijstand interventieploegen (vb. verkeersregeling, diefstal heterdaad, ...)
  - Interventies (bij onbeschikbaarheid interventieploeg)
  - Overbrengingen
  - Verkeersacties
- Federaal opgelegde taken uitvoeren
- Deelname aan acties in het kader van de aanpak van lokale veiligheidsproblemen
- Deelname aan binnen de politiezone uitgebouwde overlegorganen en/of werkgroepen

## Competentieprofiel

#### Kennis en vaardigheden

De kennis en vaardigheden bezitten en onderhouden die in de basisopleiding werden meegegeven. Specifiek voor de dienst wijkwerking zijn volgende kennis en vaardigheden vereist:

- Bereid zijn de opleiding wijkwerking te volgen, ervoor slagen en de daar opgedane kennis onderhouden
- Bereid zijn bijscholing in het vakgebied te volgen om bij te blijven

#### Attitudes

Wat attitude betreft, is het vertrekpunt voor elk lid van onze organisatie het naleven van de visie-missie-waarden van de Politiezone en van de waarden van de geïntegreerde politie en van de deontologische code. Wat betreft de basis-, positie- en specifieke competenties, verwijzen wij naar de competentieprofielen van het evaluatiesysteem.

Voor alle medewerkers van onze zone, gelden bijkomend 5 specifieke kerncompetenties:

- Collegialiteit
- Dienstverlenende ingesteldheid
- Flexibiliteit
- Plichtsbewust zijn
- Respect voor personen en materialen

Voor wat betreft de wijkwerking, is het van belang om bijkomend zeker volgende specifieke competenties te hebben:

- Aanspreekbaar zijn
- Klantgerichtheid
- Probleemoplossend
- Sociabiliteit
- Zelfstandig kunnen werken
- Goed kunnen luisteren
- Initiatief nemen

#### Andere:

- Beschikken over een goede fysieke conditie